

OPIS PROGRAMU DLA KIERUNKU STUDIÓW
ZARZĄDZANIE
I stopień, profil praktyczny

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW	
Wydział prowadzący studia:	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
1.1 Nazwa programu/kierunku studiów/specjalności	Kierunek: Zarządzanie Specjalności: - Zarządzanie w biznesie - Zarządzanie zasobami ludzkimi
1.2 Poziom studiów	Studia I stopnia
1.3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	Poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji
1.4 Profil studiów	Profil praktyczny
1.5 Forma /-y studiów	Studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
1.6 Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	VI semestrów
1.7 Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych	Studia stacjonarne –2.400 godz Studia niestacjonarne –1.750 godz. w tym 6-miesięczne praktyki zawodowe
1.8 Łączna liczba ECTS zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych	180 ECTS
1.8 Tytuł zawodowy nadany absolwentom, KOD ISCED. Opis syntetyczny charakterystyk zawodowych, stanowiska pracy absolwenta po ukończeniu studiów	<p>Licencjat , kod ISCED 0413</p> <p>Osoba posiadająca ww. kwalifikację wie w stopniu zaawansowanym jakie pojęcia, metody i teorie stanowią wiedzę ogólną z zakresu nauki o zarządzaniu i nauk pokrewnych, wie jak funkcjonują podmioty gospodarcze, uwzględniając istotę organizacji oraz procesy zarządzania nimi. Wie jakie są mechanizmy funkcjonowania współczesnych organizacji w zmiennym otoczeniu, oraz procesy zarządzania kluczowymi zasobami organizacji w obrębie zasadniczych jej funkcji organicznych.</p> <p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosować odpowiednie metody i narzędzia, w tym techniki ICT, służące gromadzeniu i przetwarzaniu danych do opisu i zrozumienia zjawisk w obrębie organizacji i w otoczeniu społeczno-gospodarczym, • stosując specjalistyczną terminologię, również w języku obcym na poziomie B2 dyskutować na temat zagadnień z zakresu zarządzania <p>Osoba ta jest ponadto przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Może kontynuować naukę i podjąć studia II stopnia, na poziomie 7</p> <p>- <u>w ramach specjalności Zarządzanie w biznesie</u></p> <p>osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, a w szczególności wykonywać zadania takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opisywać, analizować i przewidywać przebieg zjawisk oraz procesów zachodzących w organizacjach społeczno-gospodarczych i ich otoczeniu, • zastosować odpowiednie metody i procedury właściwego wykonywania zadań w obrębie zasadniczych obszarów funkcjonalnych organizacji, typowych dla organizacji oraz wypełniania roli zawodowej w dziedzinie zarządzania, • sporządzać zestawienia, raporty, analizy i prognozy, służące podejmowaniu decyzji w kluczowych obszarach działalności organizacji, <p>Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy na stanowiskach analitycznych, specjalistycznych i niższych do średnich kierowniczych w organizacjach/podmiotach o różnej charakterystyce, wykonując zadania związane z zarządzaniem w obrębie podstawowych funkcjonalnych obszarów ich działania tj. sprzedaży, marketingu, finansów, zarządzania zasobami ludzkimi, logistyki, produkcji i usług. Osoba ta jest przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p> <p>- <u>w ramach specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi:</u></p> <p>osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą, a w szczególności wykonywać zadania takie jak</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzić diagnozę w zakresie zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach społeczno-gospodarczych i ich otoczeniu w kontekście gospodarowania potencjałem społecznym organizacji, • pozyskiwać kadry i kompetencje dla organizacji, • projektować i prowadzić programy rozwoju kadr i kompetencji, • nadzorować procesy oceny efektów pracy, • projektować systemy wynagrodzeń • wdrażać rozwiązania sprzyjające zachowaniu optymalnych warunków pracy • sporządzać zestawienia, raporty, analizy i prognozy, służące podejmowaniu decyzji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi <p>Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przedsiębiorstwach produkujących dobra i usługi, w handlu, firmach ubezpieczeniowych, w przemyśle jako pracownik kadr, pracownik do spraw osobowych,

		<ul style="list-style-type: none"> na stanowiskach specjalistów w instytucjach wyspecjalizowanych w różnych obszarach zarządzania zasobami ludzkim np. firmy szkoleniowe, agencje pośrednictwa pracy. 	
2.OKREŚLONE W PROGRAMIE STUDIÓW EFEKTY UCZENIA SIĘ I PRZYPISANIE DYSCYPLIN NAUKOWYCH			
2.2 Przypisanie dyscyplin nauk społecznych naukowych			
Dziedzina naukowa: dziedzina nauk społecznych			
Lp.	Nazwa dyscypliny	Liczba punktów ECTS	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	144	80
2.	Ekonomia i finanse	36	20
Razem ilość ECTS i procent ECTS w programie studiów		180	100%
2.2 Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do PRK			
Nazwa kierunku:	ZARZĄDZANIE		
Poziom kształcenia:	POZIOM 6 PRK - Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:	Praktyczny	Odniesienie do:	
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie	uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
WIEDZA			
Absolwent zna i rozumie:			
K_W01	w zaawansowanym stopniu teorie, pojęcia oraz terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (w języku polskim i obcym), w tym jej miejsce w systemie nauk społecznych oraz relacje do innych dyscyplin naukowych	P6U_W	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur społecznych i instytucji życia społecznego w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej; zna zasady działania podmiotów w systemie gospodarczym; rozumie istotę organizacji, zna zasady i mechanizmy ich funkcjonowania, uwzględniając ich różnorodność pod względem celów, rozmiaru i zasięgu działania	P6U_W	P6S_WG
K_W03	relacje jakie zachodzą między strukturami rynkowymi i instytucjami życia społecznego w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej; zna i rozumie zależność systemów zarządzania od czynników ekonomicznych; zna i rozumie relacje między organizacjami i podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi otoczenia lokalnego i globalnego	P6U_W	P6S_WG
K_W04	w zaawansowanym stopniu rodzaje więzi społecznych (organizacyjnych, ekonomicznych, zawodowych, prawnych i kulturowych) i rządzące nimi prawidłowości; rozumie relacje społeczne zachodzące w obrębie organizacji gospodarczych oraz zachodzące między organizacją a jej lokalnym i globalnym otoczeniem i interesariuszami	P6U_W	P6S_WG
K_W05	poglądy i ujęcia dotyczące człowieka, tworzone na gruncie nauk społecznych, pozwalające opisać istotę i prawidłowości jego zachowań jako podmiotu gospodarczego oraz uczestnika (twórcy) organizacji (uwzględniając organizacje wielokulturowe)	P6U_W	P6S_WG
K_W06	metody i narzędzia umożliwiające prowadzenie analiz dotyczących działalności gospodarczej i zarządzania. Zna zaawansowane techniki pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wspomagające procesy rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w odniesieniu do różnych dostępnych na skalę światową zasobów i obszarów zarządzania	P6U_W	P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu normy zawodowe i reguły (prawne, moralne, etyczne, kulturowe, organizacyjne), odgrywające istotną rolę w życiu gospodarczym oraz funkcjonowaniu organizacji; Zna i rozumie kluczowe dla organizacji typy norm i standardów, ich źródła, uwarunkowania zmian i znaczenie w organizacji aktywności społecznej i racjonalizacji gospodarowania zasobami. Zna sposoby rozwiązywania problemów u podłoża których leży konflikt norm społecznych oraz potrzeba reakcji na określone dylematy współczesnej gospodarki.	P6U_W	P6S_WK
K_W08	w zaawansowanym stopniu procesy zmian zachodzące w sferze życia społecznego i gospodarczego, biorąc pod uwagę perspektywę lokalną i globalną. Zna i rozumie przyczyny i obszary zmian dotyczących organizacji. Zna i rozumie procesy i zasady przeprowadzania zmian instytucjonalnych i strukturalnych.	P6U_W	P6S_WG
K_W09	w zaawansowanym stopniu teorie obejmujące ewolucję poglądów dotyczących sfery działalności gospodarczej człowieka, organizacji i struktur gospodarczych.	P6U_W	P6S_WG
K_W10	w zaawansowanym stopniu pojęcia, źródła i regulacje prawne dotyczące form organizacyjno-prawnych przedsiębiorczości prowadzonej zarówno w sektorze publicznym jak i prywatnym, z uwzględnieniem dóbr chronionych w ramach	P6U_W	P6S_WG P6S_WK

	własności intelektualnej		
K_W11	w zaawansowanym stopniu koncepcje dotyczące przedsiębiorczości indywidualnej w wymiarze działań i postaw oraz uwarunkowania jej rozwoju na świecie (prawne, ekonomiczne, społeczno-kulturowe, psychologiczne)	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent potrafi:			
K_U01	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych (wykorzystując wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i powiązanych z nią dyscyplin); analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej oraz procesami zachodzącymi w organizacjach społeczno-gospodarczych na skalę lokalną i globalną.	P6U_U	P6S_UW
K_U02	wykorzystać wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i powiązanych z nią dyscyplin, do opisu i praktycznej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym szczególnie dotyczących organizacji społeczno-gospodarczych, biorąc pod uwagę organizacje międzynarodowe i wielokulturowe.	P6U_U	P6S_UW
K_U03	wykorzystać wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i powiązanych z nią dyscyplin do właściwej analizy przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk gospodarczych, zmian dotyczących organizacji społeczno-gospodarczych i procesów zarządczych oraz zachowań gospodarczych.	P6U_U	P6S_UW
K_U04	wykorzystać standardowe metody i narzędzia, właściwe dla nauki o zarządzaniu do przewidywania przebiegu i praktycznych skutków zjawisk społeczno-gospodarczych, w tym dotyczących organizacji gospodarczych, ich otoczenia oraz interesariuszy.	P6U_U	P6S_UW
K_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, które regulują sferę działalności gospodarczej oraz wybranymi normami prawnymi, etycznymi i zawodowymi, które są niezbędne do właściwego wykonywania zadań, rozwiązywania problemów oraz wypełniania roli zawodowej w dziedzinie zarządzania, biorąc pod uwagę funkcjonowanie w środowisku międzynarodowym.	P6U_U	P6S_UW
K_U06	integrować umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej oraz doświadczenia zdobyte w różnych dziedzinach, w procesie rozwiązywania problemów związanych z pełnioną rolą zawodową – przedsiębiorcy, menedżera, specjalisty.	P6U_U	P6S_UW
K_U07	ocenić przydatność i zastosować odpowiednie metody i procedury oraz przykłady dobrych praktyk, wspomagając proces podejmowania decyzji w sferze zarządzania i rozwiązywania problemów typowych dla organizacji, uwzględniając związane z tym ryzyko. Potrafi zastosować narzędzia wspomagające proces decyzyjny związane z rozwojem technologii informatycznych.	P6U_U	P6S_UW
K_U08	dokonać obserwacji i analizować zjawiska społeczne w oparciu o wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości, korzystając w tym celu z narzędzi dostępnych w wyniku rozwoju technologii informatycznych.	P6U_U	P6S_UW
K_U09	sporządzać, w języku polskim i obcym, typowe opracowania pisemne, zestawienia, proste raporty, analizy i ekspertyzy służące podejmowaniu decyzji w różnych obszarach działalności gospodarczej i zarządzania, z wykorzystaniem kluczowych ujęć teoretycznych, a także dostępnych na skalę światową różnych źródeł.	P6U_U	P6S_UW
K_U10	przygotować wystąpienia ustne oraz swobodnie wypowiadać się w języku polskim i obcym w zakresie zagadnień z dziedziny ekonomii i zarządzania, z wykorzystaniem zasadniczych ujęć teoretycznych, a także różnych dostępnych na skalę światową źródeł.	P6U_U	P6S_UK
K_U11	wykorzystać umiejętności językowe dotyczące języka obcego, w tym w zakresie właściwym dla kierunku studiów „zarządzanie”, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
K_U12	określić priorytety oraz stworzyć generalny plan własnego rozwoju w myśl koncepcji uczenia się przez całe życie w sferze aktywności zawodowej i społecznej.	P6U_U	P6S_UU P6S_UO
K_U13	kierować procesem uczenia się (indywidualnie i w grupach), identyfikując i wykorzystując dostępne zasoby.	P6U_U	P6S_UU P6S_UO
K_U14	uczestniczyć w pracy różnorodnych zespołów (roboczych, zadaniowych, projektowych, kierowniczych), mając świadomość dynamiki procesów grupowych w jakich uczestniczy, będąc członkiem i pełniąc w grupie różnorodne role, w tym w grupie zróżnicowanej kulturowo.	P6U_U	P6S_UO
K_U15	konstruktywne porozumiewać się w różnych środowiskach, również z osobami będącymi reprezentantami innych dziedzin niż zarządzanie i innych kultur. Potrafi skutecznie komunikować się w zakresie zasadniczych sytuacji interpersonalnych i decyzyjnych typowych dla roli kierownika.	P6U_U	P6S_UO
K_U16	systematycznie określać potrzeby rozwoju własnych kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), planować ten rozwój i monitorować jego przebieg.	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

Absolwent jest gotów:			
K_K01	do krytycznej analizy posiadanej wiedzy w procesie diagnozy problemów pojawiających się w sferze zarządzania i planowania ich rozwiązań.	P6U_K	P6S_KK
K_K02	do krytycznej analizy pełnionych ról zawodowych i społecznych, definiując związane z tym problemy natury etycznej i moralnej.	P6U_K	P6S_KO
K_K03	do działania zgodnie z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając konsekwencje siły oddziaływania sfery gospodarczej na inne dziedziny życia społecznego w skali lokalnej i globalnej.	P6U_K	P6S_KR
K_K04	do wprowadzania i uczestniczenia w projektach i zmianach organizacyjnych (również w środowisku obcojęzycznym), uwzględniając ich aspekty społeczne, wielokulturowe, ekonomiczne, prawne i technologiczne.	P6U_K	P6S_KO P6S_KR
K_K05	do wykorzystania pojawiających się możliwości kreowania wartości dodanej (społecznej i ekonomicznej).	P6U_K	P6S_KO
K_K06	do wprowadzania zmian w dotychczasowej działalności w celu poprawy efektywności wykorzystania zasobów.	P6U_K	P6S_KO
K_K07	do inicjowania procesów w sferze społeczno-gospodarczej i podjęcia związanego z tym ryzyka.	P6U_K	P6S_KO

2.3	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się	<p>Do weryfikacji efektów uczenia się wykorzystywane są: egzaminy pisemne (m.in. testy) i ustne; zaliczenia pisemne (kolokwia) i ustne; projekty, prezentacje, pogadanka, analizy studium przypadku, rozwiązywanie zadań/problemów, dyskusja grupowa, e-learning, opracowywanie raportów i prezentacja ich wyników, a ponadto ocena zachowań i zaangażowania studentów w czasie zajęć.</p> <p>Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne), a efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia. W ramach poszczególnych modułów weryfikacja efektów uczenia się odbywa się na dwóch poziomach: poprzez ocenę formatywną (kształtującą), która dokonywana jest w ciągu semestru i służy zarówno studentowi jak i wykładowcy do oszacowania postępów w nauce i weryfikacji metod kształcenia oraz ocenę sumatywną (podsumowującą) pod koniec semestru, pozwalającą stwierdzić czy i w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się.</p> <p>Adekwatność przyjętych dla kierunku efektów uczenia się oceniana jest nie tylko przez samych studentów (m.in. za pomocą kwestionariusza ewaluacyjnego), ale także przez nauczycieli akademickich realizujących poszczególne moduły i pracodawców zaangażowanych w prace Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wykorzystywane są także oceny z weryfikacji efektów uczenia się w trakcie badania losów zawodowych absolwentów.</p> <p>W WSEI w Lublinie wypracowano narzędzia umożliwiające weryfikację zakładanych efektów uczenia się, które stosuje się do weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie. Pomocne w tym są mierniki stopnia realizacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, które zostały podzielone na dwie grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mierniki ilościowe; • mierniki jakościowe. <p>W związku z powyższym weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na kierunku odbywa się na dwóch głównych poziomach: modułu oraz programu. W zakresie modułu analizie jest poddawany poziom realizacji modułowych efektów uczenia się, natomiast w zakresie programu oceniane są efekty uczenia się zdefiniowane dla kierunku Zarządzanie I stopnia.</p>
2.4	Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i wnioski z analizy wyników monitoringu	<p>Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie I^o w pełni mieszczą się w oczekiwaniach szerokiej grupy pracodawców oraz dają absolwentom podstawy do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy prowadzona jest w sposób sukcesywny z udziałem nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracodawców, a wnioski z analizy monitoringu służą doskonaleniu programu studiów.</p> <p>Uczelnia współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w oparciu o podpisane umowy. Konsultacje i współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym służą także podniesieniu jakości kształcenia na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych.</p> <p>Nawiązana i ciągle rozwijana współpraca z interesariuszami zewnętrznymi przejawia się przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – delegowanie przedstawicieli pracodawców do prac w Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia, – działalność Zespołu Ekspertów Społeczno-Gospodarczych przy WSEI, złożonego z pracodawców reprezentujących ponad 20 czołowych instytucji i zakładów pracy regionu lubelskiego; udział przedstawicieli lokalnej społeczności w Konwencji Uczelni, – kreowanie oferty edukacyjnej na podstawie prowadzonych analiz lokalnego rynku pracy i w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorcami, – zgodę przedsiębiorców na organizację dla studentów wizyt studyjnych, spotkań z pracodawcami, – realizację pomiarów, innych prac na zlecenie interesariuszy zewnętrznych, <p>Program kształcenia na kierunku Zarządzanie I st. jest na bieżąco monitorowany przez otoczenie Uczelni i dostosowywany do potrzeb pracodawców oraz lokalnego rynku pracy. Modyfikacje programu kształcenia dokonywane są po konsultacjach z ekspertami zewnętrznymi jak również ze studentami i absolwentami, którzy niejednokrotnie są przedstawicielami kadry kierowniczej lub zarządzającej.</p>

2. WYKAZ PRZEDMIOTÓW/MODUŁÓW ZAJĘĆ, SZCZEGÓŁOWY PLAN STUDIÓW												
3.1	Zajęcia lub grupy zajęć (moduły) wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa modułu</th> <th>Liczba punktów ECTS</th> <th>Forma zaliczenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Moduły ogólnouczelniane</td> <td>18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moduł ogólny (BHP, podstawy ochrony własności intelektualnej, biblioteka, IT)</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa modułu	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	Moduły ogólnouczelniane	18		Moduł ogólny (BHP, podstawy ochrony własności intelektualnej, biblioteka, IT)	5	ZAO	
Nazwa modułu	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia										
Moduły ogólnouczelniane	18											
Moduł ogólny (BHP, podstawy ochrony własności intelektualnej, biblioteka, IT)	5	ZAO										

	Humanistyczny (do wyboru kursy: etyka zawodowa, socjologia, psychologia, filozofia)	5	ZAO
	J. obcy (do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski)	8	EGZ
	WF	0	ZAL
	Moduły kierunkowe	80	
	Matematyka	4	ZAO
	Podstawy ekonomii	5	EGZ
	Podstawy prawa	5	ZAO
	Podstawy organizacji i zarządzania	5	EGZ
	Podstawy finansów i rachunkowości	5	EGZ
	Zarządzanie przedsiębiorstwem	5	ZAO
	Rachunkowość finansowa	5	ZAO
	Mikroekonomia	5	EGZ
	Statystyka	6	EGZ
	Nauka o organizacji	5	EGZ
	Informatyka w zarządzaniu	5	ZAO
	Zarządzanie jakością	5	EGZ
	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5	EGZ
	Zarządzanie projektami	5	ZAO
	Zachowania organizacyjne	5	EGZ
	Marketing w przedsiębiorstwie	5	ZAO
	Razem moduły ogólnouczelniane i kierunkowe	98	
	Moduły fakultatywne	10	
	Polityka społeczna i gospodarcza/Integracja europejska i polityka regionalna	5	ZAO
	Przedsiębiorczość/Ekonomia społeczna	5	ZAO
	Moduły specjalnościowe Specjalność I: Zarządzanie w biznesie	30	
	Badania marketingowe w przedsiębiorstwie	5	ZAO
	Zarządzanie operacyjne i strategiczne w przedsiębiorstwie	5	EGZ
	Analiza procesów biznesowych	5	ZAO
	Ekonomika produkcji i usług	5	ZAO
	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	5	ZAO
	Logistyka w przedsiębiorstwie	5	ZAO
	Moduły specjalnościowe Specjalność II: Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	
	Badania marketingowe w przedsiębiorstwie	5	ZAO
	Zarządzanie operacyjne i strategiczne w przedsiębiorstwie	5	EGZ
	Pozyskiwanie kompetencji	5	ZAO
	Rozwój kompetencji	5	ZAO
	Ocena pracy i wynagradzanie	5	ZAO
	Zdrowie a środowisko pracy	5	ZAO
	Razem moduły specjalność I: Zarządzanie w biznesie	138	
	Razem moduły specjalność II: Zarządzanie zasobami ludzkimi	138	
	Seminarium i egzamin dyplomowy	10	EGZ
	Razem program studiów dla specjalności I: Zarządzanie w biznesie	148	
	Razem program studiów dla specjalności II: Zarządzanie zasobami ludzkimi	148	
	Praktyka zawodowa	32	ZAL
	Razem ilość godzin i punktów ECTS w programie studiów dla specjalności: Zarządzanie w biznesie	180	
	Razem ilość godzin i punktów ECTS w programie studiów dla specjalności: Zarządzanie zasobami ludzkimi	180	

3.2	Szczegółowy plan studiów.	Szczegółowy program i plan studiów jest dostępny w formie papierowej w dziekanacie Wydział Administracji i Nauk Społecznych oraz po zalogowaniu na platformie e-learningowej.
-----	----------------------------------	---

3. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH, LICZBA ECTS DLA KIERUNKU STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM

Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze 6 miesięcy (32 ECTS), a szczegółowe efekty uczenia się na praktykach zawodowych określa program praktyk zawodowych.

Program Praktyk Zawodowych dla kierunku Zarządzanie I stopień, profil praktyczny

Warunki zaliczania przez studentów WSEI efektów uczenia się na praktykach zawodowych określa Zarządzenie Rektora WSEI w Lublinie zgodnie z którym praktyka zawodowa podzielona jest na trzy części:

- I. **Praktykę zawodową ogólną;**
- II. **Praktykę zawodową kierunkową;**
- III. **Praktykę zawodową specjalnościową.**

Istnieją trzy sposoby i możliwości realizacji praktyk studenckich na Uczelni, tj.:

1. **Praktyka realizowana w wybranej przez studenta firmie, zaaranżowana samodzielnie przez Studenta;**
2. **Zaliczenie praktyki studenckiej w ramach wykonywanej pracy zawodowej pod warunkiem, że jest ona zgodna z profilem kształcenia na kierunku i pozwala/pozwoliła mu ona na osiągnięcie wyszczególnionych efektów uczenia się zawartych w programie praktyki a czas jej trwania nie jest/nie był krótszy niż wymiar praktyk określonych w programie.**

3. Praktyka organizowana przez Uczelnię.		
4. WYBÓR MODUŁÓW ZAJĘĆ PRZEZ STUDENTÓW ZAWARTYCH W PROGRAMIE STUDIÓW		
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): 95 punktów ECTS co stanowi ok. 53 % ogólnej liczby punktów ECTS w programie studiów, tj. Do modułów do wyboru zaliczono: Język obcy (język angielski, niemiecki i rosyjski) - 8 ECTS; Moduł humanistyczny (kursy do wyboru: etyka, socjologia, psychologia, filozofia) – 5 ECTS; Moduły wybranej specjalności – 30 ECTS; Moduły fakultatywne – 10 ECTS; Seminarium dyplomowe – 10 ECTS; Praktyka zawodowa – 32 ECTS.		
5. LICZBA PUNKTÓW ECTS KSZTAŁTUJĄCA UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE W PROGRAMIE STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM		
W programie studiów o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie I stopnia określono liczbę 122 punktów ECTS kształtujących umiejętności praktyczne.		
6. OPIS WARUNKÓW PROWADZENIA STUDIÓW		
7.1	Sposób organizacji i realizacji procesu kształcenia	<p>Studia na kierunku Zarządzanie I stopień są sprofilowane praktycznie i prowadzone systemem modułowym. Program studiów obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moduły i zawarte w nich kursy o charakterze ogólnouczelnianym; • moduły i zawarte w nich kursy o charakterze kierunkowym; • moduły specjalnościowe; • moduły do wyboru; • moduł seminarium i egzamin dyplomowy; • praktyki zawodowe 6-cio miesięczne. <p>Modułowy system kształcenia łączy w sobie naukę praktycznych umiejętności z pozyskiwaniem niezbędnej wiedzy teoretycznej i jej zastosowanie w konkretnych sytuacjach zawodowych. Integralną częścią modułu są zajęcia prowadzone przez praktyków, co pozwala na sprawniejsze realizowanie procesu kształcenia, bowiem student ma szansę na opanowanie większej ilości praktycznych umiejętności.</p> <p>Student ma również możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy podczas zajęć laboratoryjnych, projektowych oraz praktyk zawodowych, a także ma okazję do nawiązania bezpośredniego kontaktu z pracodawcą i zapoznania się z realiami rynku pracy oraz zdobycia doświadczenia zawodowego w czasie studiów.</p> <p>Część zajęć w poszczególnych modułach na wytypowanych kursach jest prowadzona przez praktyków, posiadających wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie efektów kształcenia obejmujących kierunek Zarządzanie I stopień</p> <p>Kierunek Zarządzanie pierwszy stopień obejmuje 2 specjalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie w biznesie; • Zarządzanie zasobami ludzkimi.
7.2	Prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	<p>Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. <p>Do powyższego służą między innymi laboratoria funkcjonujące na uczelni: pracownie z zainstalowanymi programami m.in. statystycznymi, np. Statistica, do sporządzania analiz ekonomiczno-finansowych, do tworzenia biznes planów i programów wspomagających zarządzanie np. iCargo. Poza tym wykorzystywane jest oprogramowanie BI, które służy jako narzędzie doradcze, ułatwiające podejmowanie decyzji w firmie, a także oprogramowanie SPSS i GNU R.</p> <p>W ramach realizacji programu kształcenia wykorzystywane są symulacyjne gry kierownicze opracowane przez pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni.</p> <p>Student ma również możliwość wykonywania pewnych określonych czynności praktycznych podczas wizyt studyjnych u pracodawców.</p>
7.3	Wybrane wskaźniki charakteryzujące program studiów	<p>Program studiów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia tj. co najmniej 90 ECTS; – pierwszego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa również zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.
7.4	Systematyczna ocena i doskonalenie programów studiów	<p>Program studiów na kierunku Zarządzanie I stopień poddawany jest systematycznej ocenie przez nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracodawców, a wnioski z analizy służą jego doskonaleniu.</p> <p>Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia czuwa nad dokonywanymi zmianami i nie może być ich więcej niż 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów.</p> <p>Zmiany w programie studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, a w jego trakcie mogą być dokonywane wyłącznie zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową; – konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną; – niezbędne do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. <p>Zmiany w programie studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.</p>
8.	Zasoby biblioteczne	Uczelnia dysponuje nowoczesną z informatyzowaną biblioteką, która w pełni zabezpiecza literaturę zalecaną na kierunku studiów Zarządzanie oraz dostęp do elektronicznych zasobów wiedzy w Polsce i zagranicą.
9.	Realizacja zajęć	Studia stacjonarne- zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00;

		Studia niestacjonarne- zajęcia odbywają się co dwa tygodnie, w sobotę i niedzielę w godzinach 8.00-20.00.
--	--	---