

## OPIS PROGRAMU DLA KIERUNKU STUDIÓW

### ZARZĄDZANIE

#### I stopień, profil praktyczny

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW	
<b>Wydział prowadzący studia:</b>	<b>Wydział Administracji i Nauk Społecznych</b>
1.1 Nazwa programu/kierunku studiów/specjalności	Kierunek: Zarządzanie Specjalności: - Zarządzanie w biznesie - Zarządzanie zasobami ludzkimi
1.2 Poziom studiów	Studia I stopnia
1.3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	Poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji
1.4 Profil studiów	Profil praktyczny
1.5 Forma /-y studiów	Studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
1.6 Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	VI semestrów 180 ECTS
1.7 Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych	Studia stacjonarne 2290 godz., w tym 6-cio miesięczne praktyki zawodowe Studia niestacjonarne 1700 godz., w tym 6-cio miesięczne praktyki zawodowe
1.8 Łączna liczba ECTS zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych	180 ECTS
1.9 Tytuł zawodowy nadany absolwentom, KOD ISCED. Opis syntetyczny charakterystyk zawodowych, stanowiska pracy absolwenta po ukończeniu studiów	<b>Licencjat, kod ISCED 0413</b> Osoba posiadająca ww. kwalifikację wie w stopniu zaawansowanym, jakie pojęcia, metody i teorie stanowią wiedzę ogólną z zakresu nauki o zarządzaniu i nauk pokrewnych, wie jak funkcjonują podmioty gospodarcze, uwzględniając istotę organizacji oraz procesy zarządzania nimi. Wie jakie są mechanizmy funkcjonowania współczesnych organizacji w zmiennym otoczeniu, oraz procesy zarządzania kluczowymi zasobami organizacji w obrębie zasadniczych jej funkcji organicznych. Potrafi: <ul style="list-style-type: none"><li>• stosować odpowiednie metody i narzędzia, w tym techniki ICT, służące gromadzeniu i przetwarzaniu danych do opisu i zrozumienia zjawisk w obrębie organizacji i w otoczeniu społeczno-gospodarczym,</li><li>• stosując specjalistyczną terminologię, również w języku obcym na poziomie B2 dyskutować na temat zagadnień z zakresu zarządzania.</li></ul> Osoba ta jest ponadto przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Może kontynuować naukę i podjąć studia II stopnia, na poziomie 7. <u>W ramach specjalności Zarządzanie w biznesie</u> osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, a w szczególności wykonywać zadania takie jak: <ul style="list-style-type: none"><li>• opisywać, analizować i przewidywać przebieg zjawisk oraz procesów zachodzących w organizacjach społeczno-gospodarczych i ich otoczeniu,</li><li>• zastosować odpowiednie metody i procedury właściwego wykonywania zadań w obrębie zasadniczych obszarów, funkcjonalnych,</li></ul>

	<p>organizacji, typowych dla organizacji oraz wypełniania roli zawodowej w dziedzinie zarządzania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządzać zestawienia, raporty, analizy i prognozy, służące podejmowaniu decyzji w kluczowych obszarach działalności organizacji.</li> </ul> <p>Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy na stanowiskach analitycznych, specjalistycznych i niższych do średnich kierowniczych w organizacjach/podmiotach o różnej charakterystyce, wykonując zadania związane z zarządzaniem w obrębie podstawowych funkcjonalnych obszarów ich działania tj. sprzedaży, marketingu, finansów, zarządzania zasobami ludzkimi, logistyki, produkcji i usług. Osoba ta jest przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p> <p><u>W ramach specjalności Zarządzanie zasobami ludzkimi:</u></p> <p>osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania zasobami ludzkim w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą, a w szczególności wykonywać zadania, takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzić diagnozę w zakresie zjawisk i procesów zachodzących w organizacjach społeczno-gospodarczych i ich otoczeniu w kontekście gospodarowania potencjałem społecznym organizacji,</li> <li>• pozyskiwać kadry i kompetencje dla organizacji,</li> <li>• projektować i prowadzić programy rozwoju kadr i kompetencji,</li> <li>• nadzorować procesy oceny efektów pracy,</li> <li>• projektować systemy wynagrodzeń,</li> <li>• wdrażać rozwiązania sprzyjające zachowaniu optymalnych warunków pracy,</li> <li>• sporządzać zestawienia, raporty, analizy i prognozy, służące podejmowaniu decyzji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.</li> </ul> <p>Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przedsiębiorstwach produkujących dobra i usługi, w handlu, firmach ubezpieczeniowych, w przemyśle jako pracownik kadr, pracownik do spraw osobowych,</li> <li>• na stanowiskach specjalistów w instytucjach wyspecjalizowanych w różnych obszarach zarządzania zasobami ludzkim np. firmy szkoleniowe, agencje pośrednictwa pracy.</li> </ul>
--	--

## 2. OKREŚLONE W PROGRAMIE STUDIÓW EFEKTY UCZENIA SIĘ PRZYPISANIE DYSCYPLIN NAUKOWYCH

### 2.1 Przypisanie dyscyplin nauk społecznych naukowych

Dziedzina naukowa: dziedzina nauk społecznych

Lp.	Nazwa dyscypliny	Liczba punktów ECTS	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	144	80
2.	Ekonomia i finanse	36	20
Razem ilość ECTS i procent ECTS w programie studiów		180	100%

### 2.2 Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do PRK

Nazwa kierunku:	Zarządzanie
-----------------	-------------

Poziom kształcenia:	POZIOM 6 PRK - Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:	Praktyczny	Odniesienie do:	
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <b>Ekonomia</b>	uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
<b>WIEDZA</b> <b>Absolwent zna i rozumie:</b>			
<b>K_W01</b>	w zaawansowanym stopniu teorii, pojęcia i terminologię oraz podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (w języku polskim i obcym), oraz nauk o ekonomii i finansach, w tym również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności związanej z kierunkiem	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W02</b>	w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur społecznych i instytucji życia społecznego w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej; zna zasady działania podmiotów w systemie gospodarczym; rozumie istotę organizacji, zna zasady i mechanizmy ich funkcjonowania, uwzględniając ich różnorodność pod względem celów, rozmiaru i zasięgu działania	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W03</b>	relacje jakie zachodzą między strukturami rynkowymi i instytucjami życia społecznego w skali regionalnej, krajowej i międzynarodowej; zna i rozumie zależność systemów zarządzania od czynników ekonomicznych; zna i rozumie relacje między organizacjami i podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi otoczenia lokalnego i globalnego	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W04</b>	w zaawansowanym stopniu rodzaje więzi społecznych (organizacyjnych, ekonomicznych, zawodowych, prawnych i kulturowych) i rządzące nimi prawidłowości; rozumie relacje społeczne zachodzące w obrębie organizacji gospodarczych oraz zachodzące między organizacją a jej lokalnym i globalnym otoczeniem i interesariuszami	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W05</b>	poglądy i ujęcia dotyczące człowieka, tworzone na gruncie nauk społecznych, pozwalające opisać istotę i prawidłowości jego zachowań jako podmiotu gospodarczego oraz uczestnika (twórcy) organizacji (uwzględniając organizacje wielokulturowe)	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W06</b>	metody i narzędzia umożliwiające prowadzenie analiz dotyczących działalności gospodarczej i zarządzania. Zna zaawansowane techniki pozyskiwania, analizy i interpretacji danych wspomagające procesy rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w odniesieniu do różnych dostępnych na skalę światową zasobów i obszarów zarządzania	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W07</b>	normy zawodowe i reguły (prawne, moralne, etyczne, kulturowe, organizacyjne), odgrywające istotną rolę w życiu gospodarczym oraz funkcjonowaniu organizacji; Zna i rozumie kluczowe dla organizacji typy norm i standardów, ich źródła, uwarunkowania zmian i znaczenie w organizacji aktywności społecznej i racjonalizacji gospodarowania zasobami. Zna sposoby rozwiązywania problemów, u podłoża których leży konflikt norm społecznych oraz potrzeba reakcji na określone dylematy współczesnej gospodarki.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WK</b>

<b>K_W08</b>	w zaawansowanym stopniu procesy zmian zachodzące w sferze życia społecznego i gospodarczego, biorąc pod uwagę perspektywę lokalną i globalną. Zna i rozumie przyczyny i obszary zmian dotyczących organizacji. Zna i rozumie procesy i zasady przeprowadzania zmian instytucjonalnych i strukturalnych.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W09</b>	w zaawansowanym stopniu teorie obejmujące ewolucję poglądów dotyczących sfery działalności gospodarczej człowieka, organizacji i struktur gospodarczych.	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W10</b>	pojęcia, źródła i regulacje prawne dotyczące form organizacyjno-prawnych przedsiębiorczości prowadzonej zarówno w sektorze publicznym jak i prywatnym, z uwzględnieniem dóbr chronionych w ramach własności intelektualnej	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>
<b>K_W11</b>	konceptje dotyczące przedsiębiorczości indywidualnej w wymiarze działań i postaw oraz uwarunkowania jej rozwoju na świecie (prawne, ekonomiczne, społeczno-kulturowe, psychologiczne)	<b>P6U_W</b>	<b>P6S_WK</b>
<b>UMIĘTNOŚCI</b> <b>Absolwent potrafi:</b>			
<b>K_U01</b>	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych (wykorzystując wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach); analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej oraz procesami zachodzącymi w organizacjach społeczno-gospodarczych na skalę lokalną i globalną.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
<b>K-U02</b>	wykorzystać wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach, do opisu i praktycznej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym szczególnie dotyczących organizacji społeczno-gospodarczych, biorąc pod uwagę organizacje międzynarodowe i wielokulturowe.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U03</b>	wykorzystać wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach do właściwej analizy przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk gospodarczych, zmian dotyczących organizacji społeczno-gospodarczych i procesów zarządczych oraz zachowań gospodarczych.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U04</b>	wykorzystać standardowe metody i narzędzia, właściwe dla nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach do przewidywania przebiegu i praktycznych skutków zjawisk społeczno-gospodarczych, w tym dotyczących organizacji gospodarczych, ich otoczenia oraz interesariuszy.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U05</b>	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, które regulują sferę działalności gospodarczej oraz wybranymi normami prawnymi, etycznymi i zawodowymi, które są niezbędne do właściwego wykonywania zadań, rozwiązywania problemów oraz wypełniania roli zawodowej w dziedzinie zarządzania, biorąc pod uwagę funkcjonowanie w środowisku międzynarodowym.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U06</b>	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych (wykorzystując wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach); analizować ich powiązania z	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>

	różnymi obszarami działalności gospodarczej oraz procesami zachodzącymi w organizacjach społeczno-gospodarczych na skalę lokalną i globalną.		
<b>K_U07</b>	wykorzystać wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach, do opisu i praktycznej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym szczególnie dotyczących organizacji społeczno-gospodarczych, biorąc pod uwagę organizacje międzynarodowe i wielokulturowe.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U08</b>	wykorzystać wiedzę z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach do właściwej analizy przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk gospodarczych, zmian dotyczących organizacji społeczno-gospodarczych i procesów zarządczych oraz zachowań gospodarczych.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U09</b>	wykorzystać standardowe metody i narzędzia, właściwe dla nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauk o ekonomii i finansach do przewidywania przebiegu i praktycznych skutków zjawisk społeczno-gospodarczych, w tym dotyczących organizacji gospodarczych, ich otoczenia oraz interesariuszy.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U10</b>	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, które regulują sferę działalności gospodarczej oraz wybranymi normami prawnymi, etycznymi i zawodowymi, które są niezbędne do właściwego wykonywania zadań, rozwiązywania problemów oraz wypełniania roli zawodowej w dziedzinie zarządzania, biorąc pod uwagę funkcjonowanie w środowisku międzynarodowym.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UK</b>
<b>K_U11</b>	wykorzystać umiejętności językowe dotyczące języka obcego, w tym w zakresie właściwym dla kierunku studiów „zarządzanie”, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UK</b>
<b>K_U12</b>	określić priorytety oraz stworzyć generalny plan własnego rozwoju w myśl koncepcji uczenia się przez całe życie w sferze aktywności zawodowej i społecznej.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UU</b> <b>P6S_UO</b>
<b>K_U13</b>	kierować procesem uczenia się (indywidualnie i w grupach), identyfikując i wykorzystując dostępne zasoby.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UU</b> <b>P6S_UO</b>
<b>K_U14</b>	uczestniczyć w pracy różnorodnych zespołów (roboczych, zadaniowych, projektowych, kierowniczych), mając świadomość dynamiki procesów grupowych w jakich uczestniczy, będąc członkiem i pełniąc w grupie różnorodne role, w tym w grupie zróżnicowanej kulturowo.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UO</b>
<b>K_U15</b>	konstruktywne porozumiewać się w różnych środowiskach, również z osobami będącymi reprezentantami innych dziedzin niż zarządzanie i innych kultur. Potrafi skutecznie komunikować się w zakresie zasadniczych sytuacji interpersonalnych i decyzyjnych typowych dla roli kierownika.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UO</b>
<b>K_U16</b>	systematycznie określać potrzeby rozwoju własnych kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), planować ten rozwój i monitorować jego przebieg.	<b>P6U_U</b>	<b>P6S_UU</b>

<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> <b>Absolwent jest gotów:</b>			
<b>K_K01</b>	do krytycznej analizy posiadanej wiedzy w procesie diagnozy problemów pojawiających się w sferze zarządzania i planowania ich rozwiązań.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KK</b>
<b>K_K02</b>	do krytycznej analizy pełnionych ról zawodowych i społecznych, definiując związane z tym problemy natury etycznej i moralnej.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO</b>
<b>K_K03</b>	do działania zgodnie z zasadami etyki zawodowej, uwzględniając konsekwencje siły oddziaływania sfery gospodarczej na inne dziedziny życia społecznego w skali lokalnej i globalnej.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KR</b>
<b>K_K04</b>	do wprowadzania i uczestniczenia w projektach i zmianach organizacyjnych (również w środowisku obcojęzycznym), uwzględniając ich aspekty społeczne, wielokulturowe, ekonomiczne, prawne i technologiczne.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO</b> <b>P6S_KR</b>
<b>K_K05</b>	do wykorzystania pojawiających się możliwości kreowania wartości dodanej (społecznej i ekonomicznej).	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO</b>
<b>K_K06</b>	do wprowadzania zmian w dotychczasowej działalności w celu poprawy efektywności wykorzystania zasobów.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO</b>
<b>K_K07</b>	do inicjowania procesów w sferze społeczno-gospodarczej i podjęcia związanego z tym ryzyka.	<b>P6U_K</b>	<b>P6S_KO</b>

<b>2.3</b>	<b>Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się</b>	<p>Do weryfikacji efektów uczenia się wykorzystywane są: egzaminy pisemne (m.in. testy) i ustne; zaliczenia pisemne (kolokwia) i ustne; projekty, prezentacje, pogadanka, analizy studium przypadku, rozwiązywanie zadań/problemów, dyskusja grupowa, e-learning, opracowywanie raportów i prezentacja ich wyników, realizacja seminarium dyplomowego, a ponadto ocena zachowań i zaangażowania studentów w czasie zajęć.</p> <p>Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne), a efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia. W ramach poszczególnych modułów weryfikacja efektów uczenia się odbywa się na dwóch poziomach: poprzez ocenę formatywną (kształtującą), która dokonywana jest w ciągu semestru i służy zarówno studentowi jak i wykładowcy do oszacowania postępów w nauce i weryfikacji metod kształcenia oraz ocenę sumatywną (podsumowującą) pod koniec semestru, pozwalającą stwierdzić czy i w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się.</p> <p>Adekwatność przyjętych dla kierunku efektów uczenia się oceniana jest nie tylko przez samych studentów (m.in.za pomocą kwestionariusza ewaluacyjnego), ale także przez nauczycieli akademickich realizujących poszczególne moduły i pracodawców zaangażowanych w prace Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wykorzystywane są także oceny z weryfikacji efektów uczenia się w trakcie badania losów zawodowych absolwentów.</p> <p>W WSEI w Lublinie wypracowano narzędzia umożliwiające weryfikację zakładanych efektów uczenia się, które stosuje się do weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie. Pomocne w tym są mierniki stopnia realizacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, które zostały podzielone na dwie grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mierniki ilościowe;</li> <li>• mierniki jakościowe.</li> </ul> <p>W związku z powyższym weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na kierunku odbywa się na dwóch głównych poziomach: modułu oraz programu. W zakresie modułu analizie jest poddawany poziom realizacji modułowych efektów uczenia się, natomiast w zakresie programu oceniane są efekty uczenia się zdefiniowane dla kierunku Zarządzanie I stopnia.</p>
<b>2.4</b>	<b>Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami</b>	<p>Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie I stopień w pełni mieszczą się w oczekiwaniach szerokiej grupy pracodawców oraz dają absolwentom podstawy do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy prowadzona jest w sposób sukcesywny z udziałem nauczycieli akademickich,</p>

<p>rynku pracy i wnioski z analizy wyników monitoringu</p>	<p>studentów, absolwentów i pracodawców, a wnioski z analizy monitoringu służą doskonaleniu programu studiów. Uczelnia współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w oparciu o podpisane umowy. Konsultacje i współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą także podniesieniu jakości kształcenia na Wydziale. Nawiązane i ciągle rozwijana współpraca z interesariuszami zewnętrznymi przejawia się przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- delegowanie przedstawicieli pracodawców do prac w Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia,</li> <li>- działalność Zespołu Ekspertów Społeczno-Gospodarczych przy WSEI, złożonego z pracodawców reprezentujących ponad 20 czołowych instytucji i zakładów pracy regionu lubelskiego; udział przedstawicieli lokalnej społeczności w Konwencie Uczelni,</li> <li>- kreowanie oferty edukacyjnej na podstawie prowadzonych analiz lokalnego rynku pracy i w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorcami,</li> <li>- zgodę przedsiębiorców na organizację dla studentów wizyt studyjnych, spotkań z pracodawcami,</li> <li>- realizację pomiarów, innych prac na zlecenie interesariuszy zewnętrznych.</li> </ul> <p>Program kształcenia na kierunku Zarządzanie I stopnia jest na bieżąco monitorowany przez otoczenie Uczelni i dostosowywany do potrzeb pracodawców oraz lokalnego rynku pracy. Modyfikacje programu kształcenia dokonywane są po konsultacjach z ekspertami zewnętrznymi jak również ze studentami i absolwentami, którzy niejednokrotnie są przedstawicielami kadry kierowniczej lub zarządzającej.</p>
--	--

### 3. WYKAZ PRZEDMIOTÓW/MODUŁÓW ZAJĘĆ, SZCZEGÓŁOWY PLAN STUDIÓW

<p>3.1</p>	<p><b>Zajęcia lub grupy zajęć (moduły) wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS</b></p>	<p>Moduły ogólnouczelniane: 10 ECTS - Moduł ogólny – 5 ECTS - Moduł humanistyczny A – 5 ECTS - Moduł Wychowanie fizyczne – 0 ECTS Moduły kierunkowe: 55 ECTS Moduły do wyboru: 83 ECTS - Moduł język obcy – 12 ECTS - Moduł fakultatywny - 5 ECTS - Moduły specjalnościowe - 56 ECTS - Seminarium i obrona pracy dyplomowej – 10 ECTS Praktyka zawodowa: 32 ECTS Razem: 180 ECTS</p> <table border="1" data-bbox="485 1245 1273 2029"> <thead> <tr> <th>Nazwa modułu</th> <th>Liczba punktów ECTS</th> <th>Forma zaliczenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>MODUŁY OGÓLNOUCZELNIANE</b></td> <td><b>10</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moduł ogólny (BHP, podstawy ochrony własności intelektualnej, biblioteka, IT)</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Humanistyczny A (filozofia i etyka)</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>WF</td> <td>0</td> <td>ZAL</td> </tr> <tr> <td><b>MODUŁY KIERUNKOWE</b></td> <td><b>55</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Metody matematyczne i statystyczne</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Mikroekonomia</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> <tr> <td>Podstawy prawa</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Podstawy zarządzania</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> <tr> <td>Podstawy rachunkowości finansowej</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> <tr> <td>Przedsiębiorczość</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Nauka o organizacji</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> <tr> <td>Informatyka w zarządzaniu</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Zarządzanie jakością</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> <tr> <td>Zarządzanie zasobami ludzkimi</td> <td>5</td> <td>EGZ</td> </tr> <tr> <td>Zarządzanie projektami</td> <td>5</td> <td>ZAO</td> </tr> <tr> <td>Razem moduły ogólnouczelniane i kierunkowe</td> <td>65</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>MODUŁY DO WYBORU</b></td> <td><b>83</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa modułu	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	<b>MODUŁY OGÓLNOUCZELNIANE</b>	<b>10</b>		Moduł ogólny (BHP, podstawy ochrony własności intelektualnej, biblioteka, IT)	5	ZAO	Humanistyczny A (filozofia i etyka)	5	ZAO	WF	0	ZAL	<b>MODUŁY KIERUNKOWE</b>	<b>55</b>		Metody matematyczne i statystyczne	5	ZAO	Mikroekonomia	5	EGZ	Podstawy prawa	5	ZAO	Podstawy zarządzania	5	EGZ	Podstawy rachunkowości finansowej	5	EGZ	Przedsiębiorczość	5	ZAO	Nauka o organizacji	5	EGZ	Informatyka w zarządzaniu	5	ZAO	Zarządzanie jakością	5	EGZ	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5	EGZ	Zarządzanie projektami	5	ZAO	Razem moduły ogólnouczelniane i kierunkowe	65		<b>MODUŁY DO WYBORU</b>	<b>83</b>	
Nazwa modułu	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia																																																									
<b>MODUŁY OGÓLNOUCZELNIANE</b>	<b>10</b>																																																										
Moduł ogólny (BHP, podstawy ochrony własności intelektualnej, biblioteka, IT)	5	ZAO																																																									
Humanistyczny A (filozofia i etyka)	5	ZAO																																																									
WF	0	ZAL																																																									
<b>MODUŁY KIERUNKOWE</b>	<b>55</b>																																																										
Metody matematyczne i statystyczne	5	ZAO																																																									
Mikroekonomia	5	EGZ																																																									
Podstawy prawa	5	ZAO																																																									
Podstawy zarządzania	5	EGZ																																																									
Podstawy rachunkowości finansowej	5	EGZ																																																									
Przedsiębiorczość	5	ZAO																																																									
Nauka o organizacji	5	EGZ																																																									
Informatyka w zarządzaniu	5	ZAO																																																									
Zarządzanie jakością	5	EGZ																																																									
Zarządzanie zasobami ludzkimi	5	EGZ																																																									
Zarządzanie projektami	5	ZAO																																																									
Razem moduły ogólnouczelniane i kierunkowe	65																																																										
<b>MODUŁY DO WYBORU</b>	<b>83</b>																																																										

		<b>J. obcy (do wyboru: angielski, niemiecki, rosyjski)</b>	<b>12</b>	<b>EGZ</b>
		<b>Moduły fakultatywne</b>	<b>5</b>	
		Polityka społeczna i gospodarcza/Integracja europejska i polityka regionalna	5	ZAO
		<b>Moduły specjalnościowe</b>	<b>56</b>	
		<b>Specjalność I: Zarządzanie w biznesie</b>		
		Zachowania organizacyjne	7	EGZ
		Marketing w przedsiębiorstwie	7	ZAO
		Badania marketingowe w przedsiębiorstwie	7	ZAO
		Zarządzanie operacyjne i strategiczne w przedsiębiorstwie	7	EGZ
		Analiza procesów biznesowych	7	ZAO
		Ekonomika produkcji i usług	7	ZAO
		Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa	7	ZAO
		Logistyka w przedsiębiorstwie	7	ZAO
		<b>Moduły specjalnościowe</b>	<b>56</b>	
		<b>Specjalność II: Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>		
		Zachowania organizacyjne	7	EGZ
		Marketing i komunikacja wewnętrzna	7	ZAO
		Badania marketingowe w przedsiębiorstwie	7	ZAO
		Zarządzanie operacyjne i strategiczne w przedsiębiorstwie	7	EGZ
		Pozyskiwanie kompetencji	7	ZAO
		Rozwój kompetencji	7	ZAO
		Ocena efektów pracy i wynagradzanie	7	ZAO
		Zdrowie a środowisko pracy	7	ZAO
		<b>Seminarium i egzamin dyplomowy</b>	<b>10</b>	<b>EGZ</b>
		Razem moduły ogólnouczelniane, kierunkowe i do wyboru dla specjalności I: Zarządzanie w biznesie	148	
		Razem moduły ogólnouczelniane, kierunkowe i do wyboru dla specjalności II: Zarządzanie zasobami ludzkimi	148	
		<b>Praktyka zawodowa</b>	<b>32</b>	<b>ZAL</b>
		Razem ilość godzin i punktów ECTS w programie studiów dla specjalności I: Zarządzanie w biznesie	180	
		Razem ilość godzin i punktów ECTS w programie studiów dla specjalności II: Zarządzanie zasobami ludzkimi	180	
3.2	Szczegółowy plan studiów.	Szczegółowy program i plan studiów jest dostępny w formie papierowej w dziekanacie Wydział Administracji i Nauk Społecznych oraz po zalogowaniu na platformie e-learningowej.		
<b>4. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH, LICZBA ECTS DLA KIERUNKU STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM</b>				



<p>Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze 6 miesięcy (32 ECTS), a szczegółowe efekty uczenia się na praktykach zawodowych określa Program Praktyk Zawodowych dla kierunku Zarządzanie I stopień, profil praktyczny. Warunki zaliczania przez studentów WSEI efektów uczenia się na praktykach zawodowych określa Uchwała Senatu, zgodnie z którą praktyka zawodowa podzielona jest na dwie części:</p> <p><b>I. Praktyka zawodowa prowadzona przez pracodawcę na Uczelni.</b></p> <p><b>II. Praktyka zawodowa realizowana u pracodawcy (w zakładzie pracy).</b></p> <p>Istnieją dwie możliwości realizacji praktyk studenckich na Uczelni, tj.:</p> <p><b>1. Praktyka realizowana w wybranej przez studenta firmie, której profil działalności jest zgodny z kierunkiem studiów i został zaakceptowany przez Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych z ramienia WSEI.</b></p> <p><b>2. Praktyka organizowana przez Uczelnię.</b></p>		
<p><b>5. WYBÓR MODUŁÓW ZAJĘĆ PRZEZ STUDENTÓW ZAWARTYCH W PROGRAMIE STUDIÓW</b></p>		
<p>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS):</p> <p>115 punktów ECTS, co stanowi ok. 64 % ogólnej liczby punktów ECTS w programie studiów, tj.</p> <p>Do modułów do wyboru zaliczono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Język obcy (język angielski, niemiecki i rosyjski) - 12 ECTS;</li> <li>- Moduły wybranej specjalności – 56 ECTS;</li> <li>- Moduły fakultatywne – 5 ECTS;</li> <li>- Seminarium dyplomowe – 10 ECTS;</li> <li>- Praktyki zawodowe – 32 ECTS.</li> </ul>		
<p><b>6. LICZBA PUNKTÓW ECTS KSZTAŁTUJĄCA UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE W PROGRAMIE STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM</b></p>		
<p>W programie studiów o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie I stopnia określono liczbę 114 punktów ECTS kształtujących umiejętności praktyczne.</p>		
<p><b>7. OPIS WARUNKÓW PROWADZENIA STUDIÓW</b></p>		
<p><b>7.1</b></p>	<p><b>Sposób organizacji i realizacji procesu kształcenia</b></p>	<p>Studia na kierunku Zarządzanie I stopień są sprofilowane praktycznie i prowadzone systemem modułowym.</p> <p>Program studiów obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• moduły i zawarte w nich kursy o charakterze ogólnouczeniowym;</li> <li>• moduły i zawarte w nich kursy o charakterze kierunkowym;</li> <li>• moduły specjalnościowe;</li> <li>• moduły do wyboru;</li> <li>• moduł seminarium i egzamin dyplomowy;</li> <li>• praktyki zawodowe 6-cio miesięczne.</li> </ul> <p>Modułowy system kształcenia łączy w sobie naukę praktycznych umiejętności z pozyskiwaniem niezbędnej wiedzy teoretycznej i jej zastosowanie w konkretnych sytuacjach zawodowych. Integralną częścią modułu są zajęcia prowadzone przez praktyków, co pozwala na sprawniejsze realizowanie procesu kształcenia, bowiem student ma szansę na opanowanie większej ilości praktycznych umiejętności.</p> <p>Student ma również możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy podczas zajęć laboratoryjnych, projektowych oraz praktyk zawodowych, a także ma okazję do nawiązania bezpośredniego kontaktu z pracodawcą i zapoznania się z realiami rynku pracy oraz zdobycia doświadczenia zawodowego w czasie studiów.</p> <p>Część zajęć w poszczególnych modułach na wytypowanych kursach jest prowadzona przez praktyków, posiadających wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie efektów kształcenia obejmujących kierunek Zarządzanie I stopień</p> <p><b>Kierunek Zarządzanie pierwszy stopień obejmuje 2 specjalności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie w biznesie;</li> <li>• Zarządzanie zasobami ludzkimi.</li> </ul>
<p><b>7.2</b></p>	<p><b>Prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</b></p>	<p>Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:</p> <p>1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;</p> <p>2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.</p> <p>Do powyższego służą między innymi laboratoria funkcjonujące na uczelni: pracownie z zainstalowanymi programami m.in. statystycznymi, np. Statistica, do sporządzania analiz ekonomiczno-finansowych, do tworzenia biznes planów i programów wspomagających zarządzanie np. iCargo. Poza tym wykorzystywane jest oprogramowanie, które służy jako narzędzie doradcze, ułatwiające podejmowanie decyzji w firmie. W ramach realizacji</p>

		programu kształcenia wykorzystywane są symulacyjne gry kierownicze opracowane przez pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni Student ma również możliwość wykonywania pewnych określonych czynności praktycznych podczas wizyt studyjnych u pracodawców.
7.3	<b>Wybrane wskaźniki charakteryzujące program studiów</b>	Program studiów: – posiada łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia tj. 92 ECTS na studiach stacjonarnych i 68 ECTS na studiach niestacjonarnych; – określa liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych w wymiarze 5 punktów ECTS (moduł Humanistyczny A); – pierwszego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa również zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS; – określa łączną liczbę 114 punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym.
7.4	<b>Systematyczna ocena i doskonalenie programów studiów</b>	Program studiów na kierunku Zarządzanie I stopień poddawany jest systematycznej ocenie przez nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracodawców, a wnioski z analizy służą jego doskonaleniu. Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia czuwa nad dokonywanymi zmianami i nie może być ich więcej niż 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów. Zmiany w programie studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, a w jego trakcie mogą być dokonywane wyłącznie zmiany: – w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową; – konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną; – niezbędne do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. Zmiany w programie studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
7.5	<b>Zasoby biblioteczne</b>	Uczelnia dysponuje nowoczesną z informatyzowaną biblioteką, która w pełni zabezpiecza literaturę zalecaną na kierunku studiów Zarządzanie oraz dostęp do elektronicznych zasobów wiedzy w Polsce i zagranicą.
7.6	<b>Realizacja zajęć</b>	<b>Studia stacjonarne</b> – zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00; <b>Studia niestacjonarne</b> – zajęcia odbywają się co dwa tygodnie, w sobotę i niedzielę w godzinach 8.00-20.00, z wyjątkiem praktyk zawodowych.

Koordynator kierunku Zarządzanie

dr Diana Wróblewska

Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

dr Sylwester Bogacki