

OPIS PROGRAMU DLA KIERUNKU STUDIÓW
ZARZĄDZANIE
II stopień, profil praktyczny

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW	
Wydział prowadzący studia:	Wydział Administracji i Nauk Społecznych
1.1 Nazwa programu/kierunku studiów/specjalności	Kierunek: Zarządzanie Specjalności: - e-biznes i zarządzanie firmą, - Zarządzanie w sektorze publicznym i pozarządowym, - Marketing i zarządzanie sprzedażą
1.2 Poziom studiów	Studia II stopnia
1.3 Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	Poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji
1.4 Profil studiów	Profil praktyczny
1.5 Forma /-y studiów	Studia stacjonarne/ studia niestacjonarne
1.6 Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	IV semestry 120 ECTS
1.7 Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych	Studia stacjonarne - 1.500 godz., w tym 3-miesięczne praktyki zawodowe; Studia niestacjonarne -1050 godz., w tym 3-miesięczne praktyki zawodowe.
1.8 Łączna liczba ECTS zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych	120 ECTS
1.8 Tytuł zawodowy nadany absolwentem, KOD ISCED. Opis syntetyczny charakterystyk zawodowych, stanowiska pracy absolwenta po ukończeniu studiów	<p>Magister, kod ISCED 0413</p> <p>Osoba posiadająca ww. kwalifikację wie w stopniu pogłębionym, jakie pojęcia, metody i teorie stanowią wiedzę ogólną z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości, nauk o ekonomii i finansach oraz nauk pokrewnych, wie jak funkcjonują podmioty gospodarcze, jako systemy w globalnym otoczeniu, potrafi zarządzać nimi, uwzględniając złożone zależności. Wie, w jakim kierunku ewoluują metody zarządzania, jakie znaczenie ma etyczny wymiar zarządzania oraz jaka jest odpowiedzialność społeczna menedżerów.</p> <p>Potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosować odpowiednie metody i narzędzia, w tym techniki ICT, służące gromadzeniu i przetwarzaniu danych do opisu i zrozumienia zjawisk w obrębie organizacji i w otoczeniu społeczno-gospodarczym, • stosując specjalistyczną terminologię, również w języku obcym na poziomie B2+ prowadzić debatę na temat zagadnień z zakresu zarządzania i nauk pokrewnych w zróżnicowanym zawodowo środowisku, potrafi pracować w zespole i zarządzać nim. <p>Osoba ta jest ponadto przygotowana do kontynuowania kształcenia na studiach III stopnia i zdobycia kwalifikacji na poziomie 8 ERK</p> <p><u>W ramach specjalności e-biznes i zarządzanie firmą</u> osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania, a w szczególności innowacyjnie wykonywać zadania takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utworzyć i prowadzić e-biznes, • opisywać, analizować i przewidywać przebieg zjawisk oraz procesów zachodzących w obrębie organizacji i ich otoczeniu, wraz z pogłębioną analizą wzajemnych relacji, • zastosować odpowiednie metody i procedury właściwego wykonywania zadań i realizacji celów organizacji oraz wypełniania roli zawodowej w perspektywie strategicznej, • sporządzać raporty, analizy i prognozy, służące podejmowaniu decyzji w kluczowych obszarach działalności organizacji, <p>Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy na stanowiskach kierowniczych średniego i wyższego szczebla, specjalistycznych i doradczych w organizacjach/podmiotach o różnej charakterystyce, wykonując zadania związane z zarządzaniem w obrębie podstawowych, funkcjonalnych obszarów ich działania, ale także dostrzegając perspektywę organizacji, jako systemu a więc w interdyscyplinarnych, projektowych i zarządczych zespołach. Osoba ta jest ponadto przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p> <p><u>W ramach specjalności Zarządzanie w sektorze publicznym i pozarządowym</u> osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania, a w szczególności innowacyjnie wykonywać zadania takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzić analizę problemów określonej jednostki terytorialnej i pozarządowej w kontekście zaspokajania potrzeb ich interesariuszy,

	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikować źródła i pozyskiwać środki materialne niezbędne do realizacji celów w tym pisać wnioski, nawiązywać kontakty ze sponsorami, wykorzystywać nowe metody tj. sieci społecznościowe • tworzyć projekty rozwojowe i zarządzać ich realizacją <p>Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy na stanowiskach kierowniczych w administracji państwowej, rządowej i samorządowej i sektorze pozarządowym.</p> <p><u>W ramach specjalności marketing i zarządzanie sprzedażą</u></p> <p>osoba ta potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania, a w szczególności innowacyjnie wykonywać zadania takie jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystać narzędzia i instrumenty nowoczesnych technologii w sposób wpisujący się w globalne strategię rozwoju oparte na social media marketing • zaplanować i zrealizować kampanię „e – marketingową” samodzielnie oraz pracując w zespole • uruchomić własną działalność gospodarczą w internecie i wykorzystywać internet w działalności gospodarczej <p>Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy na stanowiskach kierowniczych średniego i wyższego szczebla, specjalistycznych, analitycznych i doradczych w organizacjach/podmiotach o różnej charakterystyce, wykonując zadania związane z zarządzaniem w obrębie marketingu, ale także dostrzegając perspektywę organizacji, jako systemu a więc w interdyscyplinarnych, projektowych i zarządczych zespołach. Osoba ta jest ponadto przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p>
--	--

2. OKREŚLONE W PROGRAMIE STUDIÓW EFEKTY UCZENIA SIĘ I PRZYPISANIE DYSCYPLIN NAUKOWYCH

Przypisanie dyscyplin nauk społecznych naukowych

Dziedzina naukowa: dziedzina nauk społecznych

Lp.	Nazwa dyscypliny	Liczba punktów ECTS	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	104	87
2.	Ekonomia i finanse	16	13
Razem ilość ECTS i procent ECTS w programie studiów		120	100%

2.1 Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do PRK

Nazwa kierunku:	Zarządzanie		
Poziom kształcenia:	POZIOM 7 PRK - Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:	Praktyczny	Odniesienie do:	
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie	uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK
WIEDZA			
Absolwent zna i rozumie:			
K_W01	w pogłębionym stopniu wybrane fakty i zjawiska oraz wiodące koncepcje nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki ekonomii i finansów, rozumie ich źródła oraz implikacje dla organizacji, w tym także w ujęciu międzynarodowym i globalnym, a także jest zdolny do wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P7U_W	P7S_WG
K_W02	w pogłębionym stopniu mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz jej związki z gospodarką światową.	P7U_W	P7S_WG
K_W03	w pogłębionym stopniu metody oraz narzędzia wykorzystywane w analizie ekonomiczno-finansowej, służące podejmowaniu decyzji menedżerskich.	P7U_W	P7S_WG
K_W04	wiedzę umożliwiającą ocenę zjawisk ekonomicznych i powiązań między podmiotami gospodarczymi i instytucjami otoczenia biznesu (zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym) oraz rozumie rządzące nimi prawidłowości, w perspektywie lokalnej, krajowej, międzynarodowej i globalnej.	P7U_W	P7S_WK
K_W05	w pogłębionym stopniu mechanizmy działania rynku finansowego, elementy składowe tego rynku, jego znaczenie dla organizacji, a także wiedzę na temat rachunkowości zarządczej i jej roli w podejmowaniu decyzji.	P7U_W	P7S_WG
K_W06	w pogłębionym stopniu relacje organizacji w skali makro- i mikrootoczenia, zna techniki diagnozy strategicznej w zakresie badania potencjału firmy i otoczenia zewnętrznego, zna zasady i uwarunkowania wdrażania zmian strategicznych w organizacji.	P7U_W	P7S_WG

K_W07	w pogłębionym stopniu istotę strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi, posiada wiedzę o kluczowych procesach, wybranych kwestiach etycznych i społecznej odpowiedzialności organizacji.	P7U_W	P7S_WG
K_W08	w pogłębionym stopniu zagadnienia dotyczące funkcjonowania międzynarodowych przedsiębiorstw oraz o ich ewolucji, posiada wiedzę o stosowanych przez nie strategiach i narzędziach w marketingu międzynarodowym. Rozumie właściwe zasady komunikacji i negocjacji z klientami.	P7U_W	P7S_WG
K_W09	w pogłębionym stopniu metody statystyczne oraz inne, w tym informatyczne, narzędzia i techniki pozyskiwania i analizy danych.	P7U_W	P7S_WG
K_W10	podstawowe normy prawne, regulujące funkcjonowanie obrotu gospodarczego, prawa podatkowego i prawa pracy; w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7U_W	P7S_WK
K_W11	w pogłębionym stopniu zakres wybranej specjalności, narzędzia i metody wykorzystywane w danym obszarze oraz cele i zasady ich zastosowania, w tym również w języku duym	P7U_W	P7S_WG
K_W12	zagadnienia składające się na wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej lub działalności gospodarczej oraz zna w pogłębionym stopniu cechy człowieka, jako twórcy podmiotu gospodarczego.	P7U_W	P7S_WK
K_W13	istotę przedsiębiorczości, odnosząc ją, jako zjawisko do skali ponadnarodowej, zna zasady tworzenia i rozwoju firm.	P7U_W	P7S_WK
UMIĘJĘTNOŚCI Absolwent potrafi:			
K_U01	dokonywać obserwacji i interpretacji procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu; analizuje ich powiązania i potrafi wyciągać wnioski użyteczne w podejmowaniu decyzji oraz formułować propozycje zmian organizacyjnych.	P7U_U	P7S_UW
K_U02	dokonać analizy wybranych aspektów rynku finansowego, rozpoznaje szanse i zagrożenia na rynku finansowym; potrafi dokonać wyboru usług instytucji finansowych.	P7U_U	P7S_UW
K_U03	projektować strategie (na różnych poziomach) w skali własnego biznesu oraz wykorzystać narzędzia analityczne do diagnozowania problemów wewnętrznych w organizacji; potrafi myśleć projekcyjnie i przewidywać skutki zmian strategicznych.	P7U_U	P7S_UW
K_U04	wykorzystać zdobytą wiedzę w określonym obszarze funkcjonalnym, wykorzystać metody i narzędzia stosowane w danym obszarze zarządzania; potrafi współpracować z reprezentantami innych obszarów funkcjonalnych w organizacji.	P7U_U	P7S_UW
K_U05	wykorzystać rozbudowane umiejętności badawcze (analityczne i prognostyczne) pozwalające na wskazanie przyczyn i skutków decyzji menedżerskich.	P7U_U	P7S_UW
K_U06	posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi wykorzystywanymi w prowadzeniu działalności gospodarczej, potrafi wykorzystać je dla poprawy sprawności i bezpieczeństwa działania organizacji.	P7U_U	P7S_UK
K_U07	analizować działania i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz oceniać je ze względu na skutki ekonomiczne, społeczne, prawne, etyczne oraz środowiskowe oraz przedstawiać ich wyniki w formie zestawień, raportów, analiz, i ekspertyz ułatwiających podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych.	P7U_U	P7S_UW
K_U08	zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce, w określonym obszarze zarządzania, co stanowi o byciu specjalistą w tym zakresie (w powiązaniu ze studiowaną specjalnością). Stosuje wiedzę specjalistyczną do współpracy z innymi obszarami funkcjonalnymi w typowych sytuacjach profesjonalnych.	P7U_U	P7S_UW
K_U09	identyfikować i rozstrzygać problemy pojawiające się w pracy zawodowej, potrafi formułować praktyczne wnioski, użyteczne dla decydentów.	P7U_U	P7S_UW
K_U10	pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania, pełniąc różne role; potrafi realizować cele związane z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	P7U_U	P7S_UO
K_U11	znajdować źródła prawa, w tym w szczególności odnoszące się do działalności gospodarczej i interpretować je.	P7U_U	P7S_UW

K_U12	wykorzystać praktyczne umiejętności, umożliwiające podjęcie pracy zawodowej, w szczególności w zakresie wybranej specjalności lub własnej działalności gospodarczej. Potrafi prowadzić własny biznes w formie elektronicznej.	P7U_U	P7S_UW
K_U13	posługiwać się profesjonalnym i specjalistycznym językiem angielskim, na poziomie komunikatywnym, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7U_U	P7S_UW
K_U14	samodzielnie planować i realizować własną karierę zawodową, dostrzega potrzebę uczenia się przez całe życie oraz potrafi ukierunkować pracowników w tym zakresie	P7U_U	P7S_UU
K_U15	rozmawiać i rozwiązywać specjalistyczne problemy z zakresu zarządzania, marketingu, handlu elektronicznego, innowacyjnych technologii, ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, klientów, w tym prowadzić negocjacje i debaty również w języku obcym	P7U_U	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent jest gotów:			
K_K01	do samodzielnej oceny złożonych procesów zachodzących w organizacji, w tym posługując się językiem obcym.	P7U_K	P7S_KK
K_K02	do myślenia logicznego i analitycznego oraz samodzielnej pracy, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny, jest gotów krytycznie oceniać wyniki własnej pracy.	P7U_K	P7S_KK
K_K03	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy: jest gotów do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie zarządzania.	P7U_K	P7S_KO
K_K04	do pracy zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz promowania tych zasad w środowisku związanym z zarządzaniem	P7U_K	P7S_KR
K_K05	adaptować reguły odpowiedzialności społecznej biznesu w prowadzonej przez siebie działalności zawodowej	P7U_K	P7S_KR

2.3	Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się	<p>Do weryfikacji efektów uczenia się wykorzystywane są: egzaminy pisemne (m.in. testy) i ustne; zaliczenia pisemne (kolokwia) i ustne; projekty, prezentacje, pogadanka, analizy studium przypadku, rozwiązywanie zadań/problemów, dyskusja grupowa, e-learning, opracowywanie raportów i prezentacja ich wyników, realizacja seminarium dyplomowego, a ponadto ocena zachowań i zaangażowania studentów w czasie zajęć. Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne), a efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia. W ramach poszczególnych modułów weryfikacja efektów uczenia się odbywa się na dwóch poziomach: poprzez ocenę formatywną (kształtującą), która dokonywana jest w ciągu semestru i służy zarówno studentowi jak i wykładowcy do oszacowania postępów w nauce i weryfikacji metod kształcenia oraz ocenę sumatywną (podsumowującą) pod koniec semestru, pozwalającą stwierdzić czy i w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się.</p> <p>Adekwatność przyjętych dla kierunku efektów uczenia się oceniana jest nie tylko przez samych studentów (m.in. za pomocą kwestionariusza ewaluacyjnego), ale także przez nauczycieli akademickich realizujących poszczególne moduły i pracodawców zaangażowanych w prace Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wykorzystywane są także oceny z weryfikacji efektów uczenia się w trakcie badania losów zawodowych absolwentów.</p> <p>W WSEI w Lublinie wypracowano narzędzia umożliwiające weryfikację zakładanych efektów uczenia się, które stosuje się do weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie. Pomocne w tym są mierniki stopnia realizacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, które zostały podzielone na dwie grupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mierniki ilościowe; • mierniki jakościowe. <p>W związku z powyższym weryfikacja zakładanych efektów uczenia się na kierunku odbywa się na dwóch głównych poziomach: modułu oraz programu. W zakresie modułu analizie jest poddawany poziom realizacji modułowych efektów uczenia się, natomiast w zakresie programu oceniane są efekty uczenia się zdefiniowane dla kierunku Zarządzanie II stopnia.</p>
2.4	Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy i wnioski z analizy wyników monitoringu	<p>Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie II stopnia w pełni mieszczą się w oczekiwaniach szerokiej grupy pracodawców oraz dają absolwentom podstawy do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Analiza zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy prowadzona jest w sposób sukcesywny z udziałem nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracodawców, a wnioski z analizy monitoringu służą doskonaleniu programu studiów.</p> <p>Uczelnia współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w oparciu o podpisane umowy. Konsultacje i współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym służą także podniesieniu jakości kształcenia na Wydziale.</p> <p>Nawiązana i ciągle rozwijana współpraca z interesariuszami zewnętrznymi przejawia się przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – delegowanie przedstawicieli pracodawców do prac w Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia, – działalność Zespołu Ekspertów Społeczno-Gospodarczych przy WSEI, złożonego z pracodawców reprezentujących ponad 20 czołowych instytucji i zakładów pracy regionu lubelskiego; udział przedstawicieli lokalnej społeczności w Konwencie Uczelni, – kreowanie oferty edukacyjnej na podstawie prowadzonych analiz lokalnego rynku pracy i w bezpośredniej współpracy z przedsiębiorcami, – zgodę przedsiębiorców na organizację dla studentów wizyt studyjnych, spotkań z pracodawcami,

– realizację pomiarów, innych prac na zlecenie interesariuszy zewnętrznych, Program kształcenia na kierunku Zarządzanie II stopnia jest na bieżąco monitorowany przez otoczenie Uczelni i dostosowywany do potrzeb pracodawców oraz lokalnego rynku pracy. Modyfikacje programu kształcenia dokonywane są po konsultacjach z ekspertami zewnętrznymi jak również ze studentami i absolwentami, którzy niejednokrotnie są przedstawicielami kadry kierowniczej lub zarządzającej.

3. WYKAZ MODUŁÓW ZAJĘĆ, SZCZEGÓŁOWY PLAN STUDIÓW

3.1	Zajęcia lub grupy zajęć (moduły) wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS	Nazwa modułu		
		Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	
		Moduły podstawowe	24	
		J. obcy w biznesie	4	ZAO
		Kompetencje menedżerskie	5	ZAO
		Prawo gospodarcze	5	EGZ
		Ekonomia menedżerska	5	EGZ
		Psychologia i etyka w zarządzaniu	5	ZAO
		Moduły kierunkowe	30	
		Nowoczesne koncepcje zarządzania	5	ZAO
		Zarządzanie strategiczne	5	ZAO
		Zarządzanie procesami	5	ZAO
		Przedsiębiorczość w warunkach globalizacji	5	EGZ
		Marketing międzynarodowy	5	ZAO
		Symulacyjna gra menedżerska	5	ZAL
		Razem moduły ogólnouczeniowe i kierunkowe	54	
		Moduły specjalnościowe Specjalność I: e-Biznes i zarządzanie firmą	30	
		Zarządzanie firmą w XXI wieku	5	EGZ
		Innowacje w biznesie	5	ZAO
		Nowoczesne formy relacji z klientem	5	EGZ
		Systemy informacyjne w firmie	5	EGZ
		Biznes elektroniczny	5	ZAO
		Systemy analizy danych	5	ZAO
		Moduły specjalnościowe Specjalność II: Zarządzanie w sektorze publicznym i pozarządowym	30	
		New public management	5	EGZ
		E-government	5	ZAO
		Społeczna odpowiedzialność instytucji sektora publicznego i biznesu	5	EGZ
		Zarządzanie poprzez budżet zadaniowy finansami publicznymi	5	EGZ
		Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji	5	ZAO
		Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	5	ZAO
		Moduły specjalnościowe Specjalność III: Marketing i zarządzanie sprzedażą	30	
		Marketing internetowy	5	EGZ
		Innowacje w biznesie	5	ZAO
		Nowoczesne formy relacji z klientem	5	EGZ
		Sprzedaż on-line	5	EGZ
		E-business	5	ZAO
		Big data w marketingu i bezpieczeństwo danych	5	ZAO
		Seminarium i obrona pracy dyplomowej	20	
		Praktyka zawodowa 3-miesięczna	16	ZAL
		Razem punktów ECTS w programie studiów	120	

3.2 **Szczegółowy plan studiów** Szczegółowy program i plan studiów jest dostępny w formie papierowej w dziekanacie Wydziału Administracji i Nauk Społecznych oraz po zalogowaniu na platformie e-learningowej.

4. WYMIAR, ZASADY I FORMA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH, LICZBA ECTS DLA KIERUNKU STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM

Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze 3 miesięcy (16 ECTS), a szczegółowe efekty uczenia się na praktykach zawodowych określa program praktyk zawodowych, Dzienniczek praktyk zawodowych i sylabus praktyk zawodowych.

Istnieją trzy sposoby i możliwości realizacji praktyk studenckich na Uczelni, tj.:

1. **Praktyka realizowana w wybranej przez studenta firmie, zaaranżowana samodzielnie przez Studenta;**
2. **Zaliczenie praktyki studenckiej w ramach wykonywanej pracy zawodowej pod warunkiem, że jest ona zgodna z profilem kształcenia na kierunku i pozwala/pozwoliła mu ona na osiągnięcie wyszczególnionych efektów uczenia się zawartych w programie praktyki a czas jej trwania nie jest/nie był krótszy niż wymiar praktyk określonych w programie.**
3. **Praktyka organizowana przez Uczelnię.**

5. WYBÓR MODUŁÓW ZAJĘĆ PRZEZ STUDENTÓW ZAWARTYCH W PROGRAMIE STUDIÓW

Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi, (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): 66 punktów ECTS, co stanowi 55% wszystkich punktów ECTS przypisanych do programu studiów.

Do modułów do wyboru zaliczono:

<p>Moduły wybranej specjalności – 30 ECTS; Seminarium i egzamin dyplomowy – 20 ECTS; Praktyka zawodowa – 16 ECTS.</p>		
<p>6. LICZBA PUNKTÓW ECTS KSZTAŁTUJĄCA UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE W PROGRAMIE STUDIÓW O PROFILU PRAKTYCZNYM</p>		
<p>W programie studiów o profilu praktycznym na kierunku Zarządzanie II stopnia określono liczbę 85 punktów ECTS kształtujących umiejętności praktyczne.</p>		
<p>7. OPIS WARUNKÓW PROWADZENIA STUDIÓW</p>		
7.1	<p>Sposób organizacji i realizacji procesu kształcenia</p>	<p>Studia na kierunku Zarządzanie II stopień są sprofilowane praktycznie i prowadzone systemem modułowym. Program studiów obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moduły i zawarte w nich kursy o charakterze podstawowym; • moduły i zawarte w nich kursy o charakterze kierunkowym; • moduły specjalnościowe; • moduł seminarium i egzamin dyplomowy; • praktyki zawodowe 3-cio miesięczne. <p>Modułowy system kształcenia łączy w sobie naukę praktycznych umiejętności z pozyskiwaniem niezbędnej wiedzy teoretycznej i jej zastosowanie w konkretnych sytuacjach zawodowych. Student ma również możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy podczas zajęć laboratoryjnych, projektowych oraz praktyk zawodowych, a także ma okazję do nawiązania bezpośredniego kontaktu z pracodawcą i zapoznania się z realiami rynku pracy oraz zdobycia doświadczenia zawodowego w czasie studiów.</p> <p>Część zajęć w poszczególnych modułach na wytypowanych kursach jest prowadzona przez praktyków, posiadających wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie efektów kształcenia obejmujących kierunek Zarządzanie II stopień</p> <p>Kierunek Zarządzanie II stopień obejmuje 3 specjalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-biznes i zarządzanie firmą, • Zarządzanie w sektorze publicznym i pozarządowym, • Marketing i zarządzanie sprzedażą.
7.2	<p>Prowadzenie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne</p>	<p>Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej; 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów. <p>Do powyższego służą między innymi laboratoria funkcjonujące na uczelni: pracownie z zainstalowanymi programami statystycznymi, do sporządzania analiz ekonomiczno-finansowych, do tworzenia biznes planów i programów wspomagających zarządzanie. W ramach realizacji programu kształcenia wykorzystywana jest symulacyjna gra kierownicza.</p>
7.3	<p>Wybrane wskaźniki charakteryzujące program studiów</p>	<p>Program studiów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiada łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych na studiach stacjonarnych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia tj. 60 ECTS; – spełnia wymogi dotyczące liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS. Aktualnie ze względu na pandemię koronawirusa przepisy prawa przewidują możliwość modyfikacji formy prowadzenia zajęć (stacjonarnie, zdalnie, hybrydowo).
7.4	<p>Systematyczna ocena i doskonalenie programów studiów</p>	<p>Program studiów na kierunku Zarządzanie II stopień poddawany jest systematycznej ocenie przez nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracodawców, a wnioski z analizy służą jego doskonaleniu.</p> <p>Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia czuwa nad dokonywanymi zmianami i nie może być ich więcej niż 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów.</p> <p>Zmiany w programie studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, a w jego trakcie mogą być dokonywane wyłącznie zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową; – konieczne do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną; – niezbędne do dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących. <p>Zmiany w programie studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w BIP na stronie podmiotowej uczelni, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.</p>
8.	<p>Zasoby biblioteczne</p>	<p>Uczelnia dysponuje nowoczesną z informatyzowaną biblioteką, która w pełni zabezpiecza literaturę zalecaną na kierunku studiów Zarządzanie oraz dostęp do elektronicznych zasobów wiedzy w Polsce i zagranicą.</p>
9.	<p>Realizacja zajęć</p>	<p>Studia stacjonarne – zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00; Studia niestacjonarne – zajęcia odbywają się co dwa tygodnie, w sobotę i niedzielę w godzinach 8.00-20.00.</p>