**Appendix No. 1**

Lublin, , date………………………..

Application No.…………………………

(the number is given by the Office)

……………………………………………………………….

student’s name and surname

……………………………………………………………….

album number

……………………………………………………………….

e-mail address

………………………………………………………………..

postal address

………………………………………………………………….

Phone number

The Dean of the Faculty

…………………………………………………

**APPLICATION FOR CREDIT AN** **INTERNSHIP ON THE BASIS OF PROFESSIONAL EXPERIENCE**

Pursuant to § 15(6)-(9) of the Rules and Regulations for Studies of the WSEI Academy of Lublin, constituting Appendix No. 1 to the Resolution of the Senate of the WSEI Academy of Lublin No. 19/2022/2023 of 04 April 2023 on the introduction of amendments and the consolidated text of the Rules and Regulations for Studies introduced by the Resolution of the Senate of the University of Economics and Innovation in Lublin No. 1/2021/2022 of 25 January 2022, and the Order of the Rector of the WSEI Academy of Lublin No. 42/2022/2023 of 0504. 2023 on the establishment of rules for crediting apprenticeship on the basis of Article 67(7) of the Act of 20 July 2018. - Law on Higher Education and Science (i.e. Journal of Laws of 2023, item 742, as amended), I apply for credit as a professional practice carried out at the............ degree programme in the field of study.............................. professional work/employment contract/civil law contract/internship/volunteer work or business activity

Details of the company(ies) where the work was carried out:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………

Performed by me during the period from…………………………... to ……………………………… (DD/MM/YYY) (DD/MM/YY)

In my opinion, the indicated work/activity has enabled me to achieve the learning electives provided for student placement in the curriculum for my field of study.

I am enclosing documents confirming the professional work/activity during the indicated period.

I request that my application be considered positively.

Attachments:

1) documentation confirming the required length of service (e.g. certificate from the employer, employment certificates, employment contracts, civil law contracts, documents confirming self-employment, traineeship or volunteer contracts, etc.);.[[1]](#footnote-1)

2) description of work experience, job description, job description - confirmed by the employer;1);

3) certificate of participation in voluntary work;

- in accordance with the field of study.

Yours sincerely

………………………………

Legible signature

**Załącznik nr 2**

**Tabela zgodności efektów kształcenia praktycznego i opinia *Wydziałowej Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz opiekunów praktyk zawodowyc*h**

Nr wniosku…………………… o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki

……………………………………………………………….

Imię i nazwisko studenta/ki

……………………………………………………………….

Numer albumu

Przedłożone dokumenty przez Studenta/kę:

1) dokumentację potwierdzająca wymagany staż pracy:

1. zaświadczenie z zakładu pracy,
2. świadectwa pracy,
3. umowy o pracę,
4. umowy cywilnoprawne,
5. dokumenty potwierdzające prowadzenie własnej działalności gospodarczej,
6. umowy stażowe lub wolontariatu itd.

2) opis doświadczania zawodowego, opis stanowiska pracy, zakres obowiązków - potwierdzony przez pracodawcę;

3) zaświadczenie o udziale w wolontariacie;

- zgodne z kierunkiem kształcenia.

**Ocena zgodności z efektami uczenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Symbol efektu uczenia** | **Treść efektu uczenia opisany w sylabusie praktyki zawodowej** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Uwagi Komisji:   1. Ocena zgodności wykonywanych przez Studenta/Studentką czynności z efektami uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych (zgodny, częściowo zgodny/niezgodny) 2. Łączny wymiar wykonywania przez Studenta/Studentkę czynności (co najmniej 1 rok kalendarzowy/ mniej niż 1 rok kalendarzowy) | |

**Opinia**

Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienie Jakości Kształcenia oraz opiekunów praktyk zawodowych po zapoznaniu się z przedłożonym wnioskiem rekomenduje Dziekanowi Wydziału ……………………….. **zaliczyć/nie zaliczyć**[[2]](#footnote-2) Studentowi/ce praktykę zawodową **w całości/ w częśc**i i przyznanie…….punktów ECTS.

**Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania**

**i Zapewnienie Jakości Kształcenia**

**oraz opiekunów praktyk zawodowych Podpisy członków Komisji**

1…………………………………………….. ……………………………

2. …………………………………………….. ……………………………

3. …………………………………………….. ……………………………

4. …………………………………………….. ……………………………

5…………………………………………….. ……………………………

**Załącznik nr 3**

Lublin, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

**L.dz. \_\_\_\_\_\_/\_\_/\_\_\_\_**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr albumu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kierunek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECYZJA NR \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

Dziekan Wydziału \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lubelskiej Akademii WSEI, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_ po rozpoznaniu wniosku Pani/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o zaliczenie praktyki zawodowej Nr \_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i opinii Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz opiekunów praktyk zawodowych, na podstawie art. 104 i 107 ustawy dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) w związku z § 15 ust. 6 – 9 *Regulaminu studiów Lubelskiej Akademii WSEI,* stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Senatu Lubelskiej Akademii WSEI Nr 19/2022/2023 z dnia 04 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu Studiów wprowadzonego Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 1/2021/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r. oraz § 2 ust. 4 Zarządzenia Rektora Lubelskiej Akademii WSEI Nr 42/2022/2023 z dnia 05.04.2023 r. *w sprawie ustalenia zasad zaliczania praktyk zawodowych* na podstawie art. 67 ust. 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).,

**postanawia**

**zaliczyć/nie zaliczyć Pani/Panu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ praktykę zawodową w całości/ w części na studiach \_\_\_\_\_\_  stopnia na kierunku \_\_\_\_\_\_\_\_\_ o profilu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i przyznać \_\_\_\_\_\_\_\_ ECTS.**

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 67 ust. 7 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów uczelnia, na wniosek studenta, może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

Na podstawie § 15 ust. 6 – 9 Regulaminu studiów Lubelskiej Akademii WSEI, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Senatu Lubelskiej Akademii WSEI Nr 19/2022/2023 z dnia 04 kwietnia 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu Studiów wprowadzonego Uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 1/2021/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r. oraz § 2 ust. 4 Zarządzenia Rektora Lubelskiej Akademii WSEI Nr 42/2022/2023 z dnia 19.05.2023 r. *w sprawie ustalenia zasad zaliczania praktyk zawodowych* na podstawie art. 67 ust. 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) – Dziekan na podstawie opinii Wydziałowej Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienie Jakości Kształcenia oraz opiekunów praktyk zawodowych podejmuje decyzję o zaliczeniu praktyki w całości lub w części.

**Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz opiekunów praktyk zawodowych po zapoznaniu się z przedłożonym przez Panią/ Pana wnioskiem zarekomendowała zaliczyć/ nie zaliczyć Pani/u praktykę zawodową w całości/ w części i przyznać \_\_\_\_\_\_\_\_ ECTS.**

Mając na uwadze powyższe należało orzec jak w sentencji

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo do złożenia odwołania do Rektora Lubelskiej Akademii WSEI w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana Wydziału \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania może Pani/Pan zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna, tzw. nie będzie od niej przysługiwać odwołanie do organu II instancji, ani skarga do sądu.

……………………………………………

podpis i pieczęć Dziekana

*Otrzymują:*

1. Pani/Pan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. a/a.

1. Delete as appropriate [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)