

**ERASMUS+**  
**ZASADY KWALIFIKOWANIA PRACOWNIKÓW LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI**  
**NA WYJAZDY W CELACH DYDAKTYCZNYCH I SZKOLENIOWYCH**  
**ROK AKADEMICKI 2024/2025**

Dokument dotyczący zasad kwalifikowania pracowników Lubelskiej Akademii WSEI, zwanej dalej Akademią WSEI, na wyjazdy za granicę w ramach programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność edukacyjna, zwanych dalej w skrócie „Zasadami kwalifikowania” określa podstawowe kryteria przeprowadzenia rekrutacji pracowników Lubelskiej Akademii WSEI na wyjazdy w celach dydaktycznych i szkoleniowych w ramach niniejszego programu.

1. Na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ mogą być kwalifikowani pracownicy zatrudnieni w Lubelskiej Akademii WSEI na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, posiadający obywatelstwo polskie lub innego kraju uczestniczącego w programie Erasmus+ (albo mieć prawo stałego pobytu lub status uchodźcy w tym kraju). Jeśli osoba ubiegająca się o wyjazd (dalej: Kandydat) posiada obywatelstwo inne niż kraju uczestniczącego w programie Erasmus+, zastosowanie mają zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta programu Erasmus+.

2. Celem wyjazdów pracowników uczelni w programie Erasmus+ może być:

- a) prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej w wymiarze co najmniej 8 godzin (pracownicy akademicy);
- b) udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w Lubelskiej Akademii WSEI w wymiarze co najmniej 2 dni w krajach stowarzyszonych lub 5 dni w krajach niestowarzyszonych z programem (pracownicy akademicy i administracyjni).

3. Kandydaci ubiegający się o wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenie zajęć dydaktycznych zobowiązani są do złożenia u uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ następujących dokumentów:

- a) formularza zgłoszeniowego pracownika akademickiego na wyjazd za granicę w celach dydaktycznych;
- b) „Porozumienia o programie nauczania” (*Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching*) uzgodnionego z uczelnią partnerską, określającego zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.

4. Kandydaci ubiegający się o wyjazd do uczelni partnerskiej i/lub przedsiębiorstwa w celu uczestniczenia w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej

**LUBELSKA AKADEMIA WSEI**

**adres:** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin  
**tel.:** +48 81 749 17 77 / fax: +48 81 749 32 13  
**NIP:** 712-26-52-693

**Kancierz:** mgr Teresa Bogacka  
**Rektor:** prof. dr hab. inż. Marek Opielak, dr h.c.  
**tel.:** +48 81 749 17 70  
**e-mail:** kancelaria@wsei.pl

**FILIA W WARSZAWIE**

**adres:** Twarda 14/16, 00-105 Warszawa  
**tel.:** +48 502 616 408  
**e-mail:** rekrutacja.warszawa@wsei.eu

w Lubelskiej Akademii WSEI, zobowiązani są do złożenia u uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ następujących dokumentów:

- a) formularza zgłoszeniowego pracownika na wyjazd za granicę w celach szkoleniowych;
- b) „Porozumienia o programie szkolenia” (*Mobility Agreement Staff Mobility for Training*) uzgodnionego z instytucją przyjmującą, określającego zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadań pracownika.

5. Dokumenty aplikacyjne powinny zostać złożone u uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej, 1 piętro, pokój 103) w terminie:

- a) do 31.10.2024 w przypadku wyjazdów w semestrze letnim;
- b) do 30.06.2024 w przypadku wyjazdów w semestrze zimowym.

Aplikacje, które wpłyną po tym terminie będą rozpatrywane na bieżąco pod warunkiem posiadania wolnych środków na dane działanie.

6. Kryteriami, które będą brane pod uwagę przy kwalifikacji wniosku są:

- a) przewidywany wpływ zdobytych umiejętności i kwalifikacji na obowiązki pełnione przez pracownika;
- b) przebieg dotychczasowej pracy związanej z kontaktami z uczelniami zagranicznymi;
- c) swoboda posługiwania się językiem obcym.

7. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata na wyjazd za granicę w ramach programu Erasmus+ w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celach szkoleniowych podejmuje Komisja kwalifikacyjna w składzie:

- a) Kanclerz Lubelskiej Akademii WSEI - przewodniczący;
- b) Rektor Lubelskiej Akademii WSEI - członek;
- c) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ - członek.

8. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne dotyczy członka Komisji kwalifikacyjnej, decyzja podejmowana jest z wyłączeniem tego członka.

9. Wyniki kwalifikacji zostaną przesłane mailowo do Kandydatów ubiegających się o dofinansowanie.

10. Wszystkim Kandydatom ubiegającym się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji, do:

- a) Kanclerza Lubelskiej Akademii WSEI (w przypadku pracowników administracyjnych);
- b) Rektora Lubelskiej Akademii WSEI (w przypadku kadry naukowo-dydaktycznej).

11. Odwołanie jest rozstrzygane w ciągu 14 dni, a stosowna decyzja przekazana jest w formie

pisemnej Kandydatowi ubiegającemu się o wyjazd w ramach programu Erasmus+.

12. W przypadku Kandydatów spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe pierwszeństwo będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy oraz pracownicy etatowi uczelni.

13. W przypadku rezygnacji pracownika z wyjazdu, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej.

14. Realizacja wyjazdu jest możliwa po otrzymaniu potwierdzenia możliwości przyjęcia z uczelni partnerskiej i/lub innej instytucji przyjmującej.

15. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ przygotowuje umowę finansową między danym pracownikiem a uczelnią. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy. Stypendium zostanie wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

**ZATWIERDZAM:**

Lublin, dnia .....

.....  
Rektor

.....  
Kancelarz